

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalue, valmistelu.  
Yhteistoimintasopimuksen mukainen omistajaohjausryhmä

Aika ja paikka: 15.3.2024 klo 12.00-13.30, Kaupungintalo/TEAMS-kokous

Kutsutut: Puoskari Jukka, kj. Kalajoki  
Karikumpu Päivi, kj. Nivala  
Vahteala Antti-Jussi, vs. kj. Sievi, etäyhteydellä  
Pentti Kari, kj. Alavieska, etäyhteydellä  
Jokela Kari, kj. Merijärvi, etäyhteydellä  
Sorvisto Maria, kj. Ylivieska  
Saarela Eija, hj. siht.

## Asiat

1. Omistajaohjausryhmän työn tarkoitus ja järjestäytyminen
  - valitaan puheenjohtaja ja sihteeri

Yksimielisesti sovittiin, että ryhmän puheenjohtajana toistaiseksi toimii kj. Maria Sorvisto ja sihteerinä hallintojohtaja Eija Saarela.

- sovitaan toiminnan käytänteistä (kutsut, muistio, muistion tarkastaminen, alustava aikataulu jne.)

Perustetaan TEAMS-tiimi omistajaohjausryhmän aineiston säilyttämiseksi sekä whatsapp-rinki pikaviestintää varten.

Kokouksista laaditaan muistio, joka lähetetään kommentteille. Kommenttien jälkeen TEAMS-alustalle, ei erillistä tarkastusmenettelyä.

Laaditaan alustava projektisuunnitelma oleellisimpien toimenpiteiden aikataulusta.

Omistajaohjausryhmä kokoontuu nyt alkuvaiheessa kuukausittain.

2. Työllisyysalueen valmistelun tilannekatsaus
  - kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Esitys liitteenä.

- sopimuskuntien puheenvuorot

Ylivieska

Tällä hetkellä työllisyysalueen valmisteluvastuun vetäminen Ylivieskan elinvoimajohtajan toimesta.

Nivala

AKKE-hankkeesta toivotaan kunta-tasolle valmistelun tukea.

3. Kuntien välinen tehtävänjako, valmistelua
  - kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Esitys liitteenä.

Todettiin, että valmistelu on sopimuksen hengen mukainen ja tässä vaiheessa voidaan edetä esityksen mukaisesti.

Kalajoki

Onko starttirahan myöntäminen mahdollista järjestää lähipalveluna. Tämä toivotaan selvitykseen. Muuten esityksen yksityiskohtia voidaan vielä tarkastella valmistelun edetessä. Ensin eteneminen ns. tiukalla budjetilla, tarpeen mukaan mahdollista lisätä.

Nivala

Työllisyyslautakunnalla viranomaisvastuu. Delegointeihin liittyviin sopimuksiin suunniteltava mahdollisuuksia sijaistamisiin siten, että palvelut jatkuvat.

Alavieska

Lähipalveluiden osalta vielä tarkasteltava resursseja. Tämän suunnitelman mukaan Alavieskaan kohdennettu resurssi on alimitoitettu tarpeeseen nähden.

4. Hallintosäntömuutokset ja päätöksenteon aikataulu
  - hallintojohtaja Eija Saarela

Esitys liitteenä.

5. Valmistelun organisoituminen ja työjärjestelyt
  - kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Yksimielisesti linjattiin, että työllisyysalueen johtava viranhaltija täytyy tehtävänä vaatavuuden ja alueen laajuuden vuoksi olla 100% viranhaltija. Lisätään/suunnitellaan tämä osaksi Ylivieskan hallintosäntöä jo tässä vaiheessa. Viran täyttä myöhemmässä vaiheessa.

Valmistelu- ja tai siirtymäkauden ajan tehtävää/avoinna olevaa virkaa voi hoitaa Ylivieskan kaupungin viranhaltija virkamääräyksellä oman toimensa ohella.

6. Työryhmien työskentelyn käynnistyminen
  - kaupunginjohtaja Maria Sorvisto

Asia käsitelty kohdan 2. yhteydessä,

Käynnistyviin asiantuntijaryhmiin kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoita,

7. Muut asiat

**Postiosoite:**

Ylivieskan kaupunki  
PL 70  
84101 YLIVIESKA

**Käyntiosoite:**

Ylivieskan kaupunki  
Kyöstintie 4  
84100 YLIVIESKA

**Puhelin:**

(08) 42941

Y-tunnus: 0190557-3

**Sähköposti:**

kirjaamo@ylivieska.fi  
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi  
Kotisivu: www.ylivieska.fi

Seuraava kokous 18.4.2024 klo 14.00 Ylivieskan kaupungintalolla/TEAMS

Muistin vakuudeksi, sihteeri.

**Postiosoite:**

Ylivieskan kaupunki  
PL 70  
84101 YLIVIESKA

**Käyntiosoite:**

Ylivieskan kaupunki  
Kyöstintie 4  
84100 YLIVIESKA

**Puhelin:**

(08) 42941

Y-tunnus: 0190557-3

**Sähköposti:**

kirjaamo@ylivieska.fi  
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi  
Kotisivu: [www.ylivieska.fi](http://www.ylivieska.fi)