

**Kunnanhallitus**

---

**Aika** 26.03.2024 klo 17:00 - 19:05

**Paikka** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 71	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
§ 73	Asialistan hyväksyminen	5
§ 74	Urheilukentän peruskunnostuksen hankinta	6
§ 75	Vuoden 2023 tilinpäätös	8
§ 76	Kuolinpesien säästörahaston menot ja tulot sekä pääoman määrä vuoden 2023 lopussa	13
§ 77	Ehdotus Kuntien Hetapalvelut Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi	14
§ 78	Ehdotus Joki ICT Oy:n hallituksen jäseneksi tai varajäseneksi	15
§ 79	Valtuustoaloitteet	17
§ 80	Ilmoitusasiat	18
§ 81	Muut asiat	19
§ 82	Lausuntopyyntö Ylivieskan kaupungin hallintosääntöluonnoksesta työllisyysaluevalmisteluun	20
§ 83	Lautakuntien päätökset	22

**Osallistujat**

Läsnä	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Mattila Tapio	17:00 - 19:05	puheenjohtaja	
	Havisto Janne	17:00 - 19:05	varapuheenjohtaja	
	Huttunen Anne	17:00 - 19:05	jäsen	
	Isokääntä Marja	17:00 - 19:05	jäsen	
	Malinen Heikki	17:00 - 19:05	jäsen	etäyhteydellä
	Simonen Niina	17:00 - 19:05	jäsen	
	Sipilä Annikki	17:00 - 19:05	jäsen	etäyhteydellä
	Takkunen Antti	17:00 - 19:05	jäsen	
	Vääräkoski Jyrki	17:00 - 19:05	kvalt pj	etäyhteydellä
	Pehkonen Jarkko	17:00 - 19:05	kvalt I vpj	etäyhteydellä
	Hannula Kaija	17:19 - 19:05	kvalt II vpj	
	Pentti Kari	17:00 - 19:05	kunnanjohtaja	
	Tuula Kauppinen	17:00 - 19:05	pöytäkirjanpitäjä	
	Ossi Laakso	17:19 - 17:33	tekninen johtaja	

---

**Allekirjoitukset**

Tapio Mattila  
puheenjohtaja

Tuula Kauppinen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

71 - 83

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Anne Huttunen  
pöytäkirjantarkastaja

Annikki Sipilä  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa 2.4.2024 alkaen 02.04.2024 09:00

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 26.03.2024 § 71

Kokous on Alavieskan hallintosäännön 96 § mukaan laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti perjantaina 22.3.2024. Esityslista on julkaistu samana päivänä kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 § mukaan kokous on päätösvaltainen, jos puolet toimielimen jäsenistä on paikalla.

Alavieskan kunnan hallintosäännön 141 § mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

Khall 26.03.2024 § 72

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Pentti
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne Huttunen ja Annikki Sipilä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.3.2024.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Huttunen ja Annikki Sipilä.

**Asialistan hyväksyminen**

Khall 26.03.2024 § 73

Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista ja lisälista.

## Urheilukentän peruskunnostuksen hankinta

Khall 26.03.2024 § 74  
100/00.02.01/2024

Alavieskan kunnan valtuusto on (Kvalt 12.12.2023 §44 357/02.02.00/2023) päättänyt Alavieskan urheilukentän perusparannuksesta vuodelle 2024 sekä 2025. Valtuusto on varannut urheilukenttä hankkeeseen määrärahaa yhteensä 1 467 400€ alv 0% jonka käyttämiseen on ehtona Opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen saaminen. Avustuksen suuruus olisi enintään kokonaiskustannuksista 30% (440 220€).

Alavieskan kunta on hakenut OKM:n avustusta joulukuussa 2023 ja avustuksen myöntämispäätös saadaan todennäköisesti huhti-toukokuun vaihteessa vuonna 2024. Aikataulullisista syistä rakentamisurakan kilpailutus on täytynyt toteuttaa jo alkuvuodesta 2024, jotta hanke saadaan käyntiin heti myönteisen avustuspäätöksen tultua, kilpailutus on suoritettu ehdollisena.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Alavieskan urheilukentän perusparannuksen kansallisessa HILMA-järjestelmässä 13.2.2024 - 18.3.2024, linkki ilmoitukseen on julkaistu myös Alavieskan kunnan nettisivuilla, hanketoteutus on riippuvainen OKM:n avustuspäätöksestä. Kyseessä on kokonaishintaperusteinen kokonaisurakka ja urakassa noudatetaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 (RT 16–10660).

Sitovat tarjoukset liitteineen tuli toimittaa sähköisesti 18.3.2024 klo 12 mennessä. Tämän jälkeen tarjoukset avattiin, vertailtiin ja laadittiin ehdotus valittavasta toimittajasta. Tarjousten valintaperusteena on halvin tarjottu kokonaisurakkahinta.

Tarjouksia määräaikaan mennessä jättivät seuraavat tarjoajat:

Tehorakentajat Törmälehto Oy	17.3.2024
Kuljetuspolar Oy	18.3.2024 klo 08:56
Vieskan Maarakennus Oy	18.3.2024 klo 10:54
Recset Oy	18.3.2024 klo 11:08
Peab Industri Oy	18.3.2024 klo 11:11

Kaikki tarjoukset täyttivät tarjoajan kelpoisuudelle ja tarjouspyynnön mukaisuudelle asetetut vaatimukset ja huomioitiin tarjousvertailussa. Kaikkien tarjousten kokonaishinta jäi alle valtuuston myöntämän määrärahan.

Tarjoukset voidaan laittaa seuraavaan järjestykseen halvimmasta kalleimpaan: Vieskan Maarakennus Oy, Recset Oy, Peab Industri Oy, Kuljetuspolar Oy, Tehorakentajat Törmälehto Oy.

Kunnanhallitus

§ 74

26.03.2024

Urakkasopimus tulee voimaan vasta kun sopimus on allekirjoitettu. Valittava urakoitsija toimii kohteessa pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana hankkeen päätoteuttajana.

Esityslistan oheismateriaalina on tarjouspyyntö, tarjosten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus:

1. Valitsee Alavieskan urheilukentän perusparannuksen toteuttajaksi tarjouskilpailussa kokonaishinnaltaan edullisimman Vieskan Maanrakennus Oy:n (1 134 388,53 €)
2. Valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen. Sopimussuhdetta tarjouskilpailun voittajan kanssa ei synny vielä tämän päätöksen perusteella, vaan vasta allekirjoitetulla sopimuksella. Sopimuksen ehtona on Opetus- ja kulttuuriministeriön myönteinen avustuspäätös (vähintään 10%-kokonaishinnasta), muussa tapauksessa hankinta keskeytetään ja käsitellään uudelleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Ossi Laakso oli paikalla asiantuntijana § 74 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.33.

**Vuoden 2023 tilinpäätös**

Khall 26.03.2024 § 75

82/02.06.01.03/2024

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä se kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus, johon sisältyy henkilöstötilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan on kuntalain 114 §:ssä säädetyin edellytyksin laadittava myös konsernitilinpäätös, joka sisällytetään kunnan tilinpäätökseen. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi



viimeistään kesäkuussa. Tilintarkastaja luovuttaa tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitetun tilintarkastuskertomuksen toukokuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä. Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle erillisenä asiakohtana.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 13.12.2022 § 109. Samalla valtuusto hyväksyi myös vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttiin kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla niiden valvonnan välineitä. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

#### **Talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:**

Kunnanvaltuusto on 27.2.2023 § 4 päättänyt määrärahan korotuksesta 150 000 € vuodelle 2023 investointipaikalle 8050/120.

Kunnanvaltuusto on 24.3.2023 § 11 päättänyt määrärahan korotuksesta 62 000 € vuodelle 2023 investointipaikalle 8012/431 (investointiavustukset, yksityistiet).

Kunnanvaltuusto on 13.6.2023 § 20 päättänyt investointien määrärahasiirroista erillisen liitteen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 43 päätti merkitä osavuosikatsauksen 9/2023 tiedoksi ja päätti samalla vuoden 2023 talousarvioon seuraavat muutokset:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta (henkilöstökulut):

KP 3102 Keltasirkku +10 000 €  
KP 3103 Peukaloinen +5 000 €  
KP 3120 Yhtenäiskoulu +72 000 €  
KP 3121 Koululaisten iltapäivätoiminta +3000 €  
KP 3212 Kirjasto +5000 €  
Kp 3221 Nuorisotoiminta +5000 €

Yhteensä +100 000 €

Tekninen lautakunta:

- Puhtaanapito- ja pesulapalvelut:
  - +60 500 € Korotus määrärahaan KP 6502 (viemärlaitos)
- Rakennusten ja alueiden kunnossapitoon
  - + 2 000 € Korotus määrärahaan KP 5607 (Mönkö)
  - + 13 000€ Korotus määrärahaan KP 6501 (vesilaitos)
- Kalusto
  - + 5500 € Korotus määrärahaan KP 5590 (kiinteistötoimenhallinto)

Yhteensä 81 000 €

Tulokertymän laskeminen

- 18 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5602 (Karjapolku)
- 20 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5604 (Laidunpuisto)
- 20 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5607 (Mönkö)

Yhteensä 58 000 €

Investointien määrärahasiirrot:

183 000 € kustannuspaikalta 8050 (maa- ja vesialueet) siirretään kustannuspaikoille 8360 (Koivukoti) 45 000 €, 8405 (tehdasrakennukset) 50 000 € sekä 8401 (kunnantalo) 88 000 €, kunnan nettoinvestointimäärä pysyy valtuuston hyväksymässä määrässä.

Lisäksi tuloja korotettiin vastaavasti:

kunnallisverotuotto +100 000 €  
kiinteistöverotuotto +50 000 €  
muut rahoitustuotot + 89 000€

### **Kunnan tuloksen muodostuminen**

Alavieskan kunnan tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 on 659.154,81 euroa. Ylijäämä on 271 €/asukas.

Vuosikate 1.524.660,15 euroa ylitti talousarvioon merkityn 1.145.505,85 euroa ja kattoi 865.505,34 euron poistot. Toimintakate (nettokäyttömenot) on 7.076.158,60 euroa.

Verotulot olivat 4.931.591,62 euroa ja valtionosuudet 3.690.602,00 euroa.

Verotulot alenivat 4.167.038,40 euroa vuodesta 2022 ja alitti talousarvioon ja talousarvion muutokseen merkityn 10.408 euroa. Valtionosuudet alenivat edellisestä vuodesta 6.947.432 euroa. Vähennysten taustalla on soteuudistus ja kunnan vastuun poistuminen sosiaali- ja terveystoimista sekä pelastustoimesta.

Nettorahoituskulut olivat 21.374,87 euroa.

### **Peruspääoman muutokset**

Kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 on tehty kirjanpitolausunkunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston antamien lausuntojen (lausunto 128/2022 ja 139/2023) mukaiset kirjaukset.

Kirjanpitolausunkunta on 14.11.2023 antanut lausunnon sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksesta johtuvan ns. vapaaehtoisen kuntayhtymän peruspääoman muutoksen käsittelystä kunnan kirjanpidossa. Lausunnon mukaan vapaaehtoisen kuntayhtymän vuoden 2023 avaavan taseen peruspääomaan voimaanpanolain perusteella tehdyt kirjaukset eli vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneen irtaimen omaisuuden arvo ja henkilöstön lomapalkkavelan määrä tulee viedä jäsenkunnissa taseen jäsenkuntaosuuksiin ja peruspääomaan.

Avaustaseen muutokset on esitetty tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kunnan peruspääoma muuttui 1.1.2023 seuraavasti:

#### **Peruspääoma**

Edell. tilikaudelta siirtynyt avaava tase	-7 531 007,81
PPSHP ky HVA:lle siirtyneet omaisuuserät	566 376,10
PPKY Kallio avaustaseen muutos HVA järjestely	-487 437,06
Avaustase 1.1.2023	-7 452 068,77

### **Investoinnit ja omaisuuden luovutukset**

Kunnan investointimenot olivat yhteensä 1.691.481,61 euroa. Kunnan maa- ja rakennusomaisuuden sekä sijoitusten eli pysyvien vastaavien luovutustuloja kertyi yhteensä 765.090,81 euroa. Pysyvien vastaavien luovutustuloihin sisältyy PPKY Kallion peruspääomiin kohdistuvien sijoitusten poistuminen kunnan taseesta, joilla oli myös vaikutuksia kunnan peruspääomaan.

### **Toiminnan rahoitus**

Uusia antolainoja myönnettiin 50.000 euroa. Lyhennyksiä antolainoista tuli 21.300 euroa.

Lyhytaikaisten lainojen muutos oli -2.064.389,90 euroa, joka koostui kahden miljoonan euron kuntatodistuslainakannan alentumisesta ja tytäryhtiöiden konsernitilin saldojen muutoksista. Kuntatodistusten määrä aleni 9 milj. euroon.

Lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 9 milj. euroa eli 3369 €/asukas.

Kunnanhallitus

§ 75

26.03.2024

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Kuolinpesien säästörahaston menot ja tulot sekä pääoman määrä vuoden 2023 lopussa**

Khall 26.03.2024 § 76  
67/02.07.03/2024

Kunnanvaltuusto on 26.9.2022 § 91 päättänyt perustaa kuolinpesien säästörahaston 1.1.2022 alkaen ja hyväksyi säästörahaston säännöt.

Kuolinpesien säästörahastossa oli 53.235,49 euroa vuoden 2023 alussa (tasetili 2325). Vuoden 2023 aikana rahastosta maksettiin 3.500 euron avustus kunnanhallituksen päätöksellä 14.3.2023 § 41 Alavieskan sotaveteraanit ry:lle.

Lisäksi rahaston omistukseen on tullut vuonna 2022 erään kiinteistön ½ osuus, joka tuloutunee rahastoon myöhemmin. Kiinteistöstä aiheutui vuoden aikana kuluja 199,6 euroa.

Vuoden 2023 lopussa rahastossa oli varoja 49.535,89 euroa.

Kuolinpesien rahaston sääntöjen 4 §:n mukaan mukaan rahaston hallinto kuuluu kunnanhallitukselle. Lisäksi rahaston 3 §:n mukaan:

Rahaston varoja käytetään kunnanhallituksen päättämä määrä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän ja/tai vanhus- ja vammaisneuvoston esitysten mukaan kunnan strategisten painopisteiden mukaisesti alavieskalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen painopisteenä ikääntyneet kuntalaiset. Mahdolliset kuolinpesistä aiheutuneet kulut veloitetaan rahaston pääomasta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kuolinpesien säästörahaston osalta selvityksen menoista ja tuloista sekä pääoman määrästä vuodelta 2023

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Ehdotus Kuntien Hetapalvelut Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi**

Khall 26.03.2024 § 77

104/00.02.01/2024

Kuntien Hetapalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 5.4. klo 9.30.

Vuonna 2021 allekirjoitetun yhtiön osakassopimuksen mukaan yhtiössä on tällä hetkellä viisi osakasta, joiden omistusosuus on viisisataa osaketta tai enemmän. Kullakin näistä osakkaista on oikeus yhteen hallituspaikkaan yksi jäsen ja yksi varajäsen.

Alavieskalla on 6860 osaketta ja omistusosuus oli osakassopimuksen allekirjoitushetkellä 6,3636 %.

Alavieskan kunnan osalta tulee päivittää ehdotus yhtiökokoukselle hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi kunnan henkilömuutosten takia. Kuntien Hetapalvelut Oy:n hallitus koostuu tällä hetkellä osakaskuntien/-kaupunkien pääasiassa talouden ja hallinnon viranhaltijoista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotuksen Kuntien Hetapalvelut Oy:n hallituksen jäseneksi ja varajäseneksi.

Päätös

Kunnanhallitus esitti Alavieskan kunnan edustajaksi Kari Penttiä ja varaedustajaksi Tuulia Säkkistä.

**Ehdotus Joki ICT Oy:n hallituksen jäseneksi tai varajäseneksi**

Khall 26.03.2024 § 78  
106/00.04.02/2024

Joki ICT Oy:

Joki ICT:n varsinainen yhtiökokous pidettiin tiistaina 19.3. Kokouksessa hyväksyttiin ensin yhtiöjärjestyksen muutokset, joista yhtenä oli nimitysvaliokunnan jäsenten valinta ja puheenjohtajan nimeäminen. Lisäksi nimitysvaliokunnan rooli on kirjoitettu auki osakassopimuksesta, joka on edelleen osalla osakkaista käsittelyssä. Osakassopimuksessa sanotaan:

”Yhtiökokous valitsee jäsenet kolmijäseniseen nimitysvaliokuntaan (jäljempänä ”Nimitysvaliokunta”), valmistelemaan Yhtiökokoukselle Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan valintaa, jäsenten kokouspalkkioita sekä muita mahdollisia erikseen määriteltäviä valmisteluasioita. Yhtiökokous nimeää Nimitysvaliokunnan puheenjohtajan. Nimitysvaliokunnan sihteerinä toimii Yhtiön toimitusjohtaja.”

Toinen osakassopimuksen keskeinen asia on siihen auki kirjoitettu hallituspaikkojen jakautuminen:

”Yhtiön sidosyksikköaseman turvaamiseksi sovitaan Hallituksen osalta seuraavaa:

1. Neljä (4) hallituksen jäsentä valitaan niiden osakkaiden keskuudesta, joilla on yli 7 %:n omistusosuus
2. Kolme (3) jäsentä niiden osakkaiden keskuudesta, joilla on 4 - 6,99 %:n omistusosuus
3. Yksi (1) jäsen niiden osakkaiden keskuudesta, joilla on 1 - 3,99 %:n omistusosuus
4. Yksi (1) jäsen niiden osakkaiden keskuudesta, joilla on alle 1 %:n omistusosuus.

a. Hallituspaikkojen osalta sovelletaan kiertävää periaatetta, jonka pohjalta osakkaat voivat ehdottaa hallituksen jäseniä nimitysvaliokunnalle. Tämä puolestaan tekee esityksen yhtiökokoukselle.

b. Hallituspaikkojen täyttämässä on otettava huomioon Yhtiön tavoite sidosyksikköaseman säilyttämisestä. Osakkailla on oltava mahdollisuus yksin tai yhdessä muiden hankintayksiköiden kanssa käyttää ratkaisevaa määräysvaltaa Yhtiön strategiaan tavoitteisiin ja tärkeisiin päätöksiin.

Yhtiökokouksessa päätettiin, että hallituksen jäsenmäärä on hyväksytyn yhtiöjärjestyksen muutoksen ja osakassopimuksen

Kunnanhallitus

§ 78

26.03.2024

mukainen 9 kpl + 2 varajäsentä. Seuraavassa hallituksen jäsenten valintakohdassa todettiin, että koska nimitysvaliokunta on nimetty ja jäsenten määrän on nyt yhdeksän (aiemmin kahdeksan), otetaan valintojen osalta otettava aikalisä ja annetaan valitulle nimitysvaliokunnalle mahdollisuus tehdä esitys jäsenistä. Yhtiökokous päättää jäsenet nimitysvaliokunnan esityksen pohjalta jatkokokouksessaan huhtikuun lopussa. Se on teknisesti jatkokokous, mutta siitä tehdään erillinen pöytäkirja.

Tämä viesti tulee yhtiöstä 1 - 3,99 % omistaville osakkaille, joille uuden osakassopimuksen mukaisesti kuuluu yhteensä 1 hallituspaikka. Pyydämme ehdotuksia hallitusjäsenistä viimeistään keskiviikkona 3.4.

Alavieskan omistusosuus Joki ICT Oy:stä on 2,3275 % (19200 osaketta).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotuksen Joki ICT Oy:n hallituksen jäsenestä tai varajäsenestä

Päätös

Kunnanhallitus esitti Alavieskan kunnan edustajaksi tai varaedustajaksi Kari Penttiä.



Kunnanhallitus

§ 79

26.03.2024

**Valtuustoaloitteet**

Khall 26.03.2024 § 79  
60/00.02.00/2024

Hallintosäännön 131 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteessä on lueteltu tehdyt valtuustoaloitteet ja kuvattu valtuustoaloitteiden käsittelyn vaiheet sekä niille tehdyt toimenpiteet. Liitteessä myös on todettu, missä vaiheessa aloitteen käsittely on.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee aloitteista laaditun selonteon tiedoksi ja toteaa mitkä aloitteista on loppuun käsitelty

Päätös

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että seuraavat valtuustoaloitteet merkitään käsitellyksi:  
3. Alavieskan kunnan ostolaskut julkiseen rekisteriin  
4. Kotihoidon tuen kuntalisä

Kunnanhallitus

§ 80

26.03.2024

**Ilmoitusasiat**

Khall 26.03.2024 § 80

Maakuntahallituksen pöytäkirja 11.3.2024

<https://ppliitto.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2024320>Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen esityslista  
12.3.2024<https://poytakirjat.jedu.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=202494>

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 81

26.03.2024

**Muut asiat**

Khall 26.03.2024 § 81

Esittelijä

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin muista esille tulleista asioista.

## Lausuntopyyntö Ylivieskan kaupungin hallintosääntöluonnoksesta työllisyysaluevalmisteluun

Khall 26.03.2024 § 82  
107/00.04.01/2024

Ylivieskan kaupunki on lähettänyt 22.3.2024 työllisyysalueen kuntiin lausunnolle Ylivieskan kaupungin hallintosääntöluonnoksen liittyen Ylivieska-Kalajoki-Nivala työllisyysalueeseen perustuviin muutoksiin.

Keskeiset muutokset:

### Kuntien yhteinen työllisyyslautakunta §14

Työllisyyslautakunnassa on 9 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Ylivieskan kaupunginvaltuusto valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien ehdotusten perusteella. Jäsenistä ja varajäsenistä kaksi valitaan Ylivieskasta, kaksi Kalajoelta, kaksi Nivalasta, yksi Sievistä, yksi Alavieskasta ja yksi Merijärveltä.

Valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan noudattaen yhteistä toimielintä koskevan sopimuksen asianomaista määräystä

### Työllisyysaluejohtaja toimii työllisyysalueen johtavana viranhaltijana §29

-Virka on uusi Ylivieskan kaupunkiorganisaatiossa.  
-Virka perustetaan hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä. Virka täytetään myöhemmässä ajankohdassa, työllisyyslautakunnan aloitettua toimintansa. Valmistelun aikana avointa virkaa hoitaa virkamääräyksellä elinvoimajohtaja oman virkansa ohella.

### Työllisyyslautakunnan tehtävät §43

### Työllisyyslautakunnan esittelijänä toimii työllisyysaluejohtaja §158

Ylivieskan kaupunki tarkentaa samassa yhteydessä myös muita hallintosäännön osia, mutta lausuntopyyntö kohdentuu työllisyysalueeseen liittyviin osiin.

Ylivieska on pyytänyt muilta työllisyysalueen kunnilta lausuntoa 5.4.2024 mennessä, jonka jälkeen asian käsittely etenee Ylivieskan kaupungin toimielimissä. Tavoitteena on, että Ylivieskan valtuusto käsittelee asian viimeistään kokouksessaan 18.6.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Kunnanhallitus

§ 82

26.03.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että Ylivieskan hallintosääntöluonnoksessa on huomioitu työllisyysaluevalmisteluun liittyvät asiat kuntien yhteisten keskustelujen pohjalta

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 83

26.03.2024

**Lautakuntien päätökset**

Khall 26.03.2024 § 83

108/00.02.01/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirjan 19.3.2024 ja teknisen lautakunnan pöytäkirjan 21.3.2024 ja päättää, ettei ota Kuntalain 92 §:n perusteella niiden siirtokelpoisia päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 73, § 75, § 78, § 79, § 80, § 81, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 74

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

### ***Kansalliset kynnyksarvot ylittävä hankinta***

- Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.
- Hankintaoikaisun hankintayksikölle tai valituksen markkinaoikeudelle voi tehdä se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

## ***I HANKINTAOIKAISU HANKINTAYKSIKÖLLE***

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Päätös on lähetetty**

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### **Päätös on lähetetty**



TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan alla olevalle hankintayksikölle.

Alavieskan kunta  
Pappilantie 1  
85200 Alavieska  
alavieskan.kunta@alavieska.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

### **Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankinta-

päätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Päätös on lähetetty**

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

#### **Päätös on lähetetty**

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramankinnassa**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Hankintayksikkö on julkaissut suoramankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus**

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen

hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77, § 82

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Alavieskan kunnantalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Osoite: Pappilantie 1, 85200 Alavieska  
Sähköpostiosoite: [alavieskan.kunta@alavieska.fi](mailto:alavieskan.kunta@alavieska.fi)  
Puhelinnumero: 08 4395 111

Aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Alavieskan kunnalta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa 2.4.2024.alkaen 02.04.2024 09:00