

**Kunnanvaltuusto**

---

**Aika** 26.06.2024 klo 19:00 - 19:53

**Paikka** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 35	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 36	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	5
§ 37	Asialistan hyväksyminen	6
§ 38	Vuoden 2023 tilinpäätös	7

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vääräkoski Jyrki	19:00 - 19:53	puheenjohtaja	
	Pehkonen Jarkko	19:00 - 19:53	I varapuheenjohtaja	
	Hannula Kaija	19:00 - 19:53	II varapuheenjohtaja	
	Havisto Janne	19:00 - 19:53	jäsen	
	Huhtala Lauri	19:00 - 19:53	jäsen	
	Huttunen Anne	19:00 - 19:53	jäsen	
	Härö Juho	19:00 - 19:53	jäsen	
	Isokääntä Marja	19:00 - 19:53	jäsen	
	Jutila Maarit	19:00 - 19:53	jäsen	
	Jääskelä Lauri	19:00 - 19:53	jäsen	
	Luonuansuu Matti	19:00 - 19:53	jäsen	
	Marjakangas Mauri	19:00 - 19:53	jäsen	
	Mattila Tapio	19:00 - 19:53	jäsen	
	Mäkelä Aki	19:00 - 19:53	jäsen	
	Rinta-Jouppi Meeri	19:00 - 19:53	jäsen	
	Sii-tonen Sakari	19:00 - 19:53	jäsen	
	Simi Olavi	19:00 - 19:53	jäsen	
	Sipilä Annikki	19:00 - 19:53	jäsen	
	Taka-Eilola Tuomo	19:00 - 19:53	jäsen	
	Takkunen Antti	19:00 - 19:53	jäsen	
	Pentti Kari	19:00 - 19:53	kunnanjohtaja	
	Tiina Isotalus	19:00 - 19:53	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tuulia Säkkinen	19:00 - 19:53	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Nyman Jaana	19:00 - 19:53	varajäsen	
	Pudas Olli	19:35 - 19:53	varajäsen	
	Hannus Jani	19:35 - 19:53	varajäsen	
	Isokääntä Risto	19:35 - 19:53	varajäsen	
Poissa	Kähtävä Simo	19:00 - 19:53	jäsen	
	Tuomas Häggman	19:00 - 19:53	kunnaninsinööri	

---

**Allekirjoitukset**

Jyrki Vääräkoski  
puheenjohtaja

Tiina Isotalus  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

35 - 38

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Aki Mäkelä  
pöytäkirjantarkastaja

Mauri Marjakangas  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa alkaen 01.07.2024 09:00

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 26.06.2024 § 35

Kuntalain 94 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti 20.6.2024 ja julkaistu samana päivänä kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on kuntalain 103 §:n mukaan päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

Kvalt 26.06.2024 § 36

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tapio Mattila ja Mauri Marjakangas. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.6.2024.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aki Mäkelä ja Mauri Marjakangas.

**Asialistan hyväksyminen**

Kvalt 26.06.2024 § 37

Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus Hyväksytään esityslista kokouksen asialistaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

## Vuoden 2023 tilinpäätös

Tark 28.05.2024 § 36

Kunnanhallitus 26.3.2024 § 75

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä se kesäkuun loppuun mennessä.

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus, johon sisältyy henkilöstötilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kunnan on kuntalain 114 §:ssä säädetyin edellytyksin laadittava myös konsernitilinpäätös, joka sisällytetään kunnan tilinpäätökseen. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi viimeistään kesäkuussa. Tilintarkastaja luovuttaa tarkastuslautakunnalle valtuustolle osoitetun tilintarkastuskertomuksen toukokuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Jos kunnan taseessa on

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä. Tarkastuslautakunta antaa arviointikertomuksensa valtuustolle erillisenä asiakohtana.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 talousarvion 13.12.2022 § 109. Samalla valtuusto hyväksyi myös vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelman. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksyttiin kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla niiden valvonnan välineitä. Siihen tehtävistä muutoksista päättää valtuusto.

### **Talousarvioon on tehty seuraavat muutokset:**

Kunnanvaltuusto on 27.2.2023 § 4 päättänyt määrärahan korotuksesta 150 000 € vuodelle 2023 investointipaikalle 8050/120.

Kunnanvaltuusto on 24.3.2023 § 11 päättänyt määrärahan korotuksesta 62 000 € vuodelle 2023 investointipaikalle 8012/431 (investointiavustukset, yksityistiet).

Kunnanvaltuusto on 13.6.2023 § 20 päättänyt investointien määrärahasiirroista erillisen liitteen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto 12.12.2023 § 43 päätti merkitä osavuosikatsauksen 9/2023 tiedoksi ja päätti samalla vuoden 2023 talousarvioon seuraavat muutokset:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta (henkilöstökulut):

KP 3102 Keltasirkku +10 000 €  
KP 3103 Peukaloinen +5 000 €  
KP 3120 Yhtenäiskoulu +72 000 €  
KP 3121 Koululaisten iltapäivätoiminta +3000 €  
KP 3212 Kirjasto +5000 €  
Kp 3221 Nuorisotoiminta +5000 €

Yhteensä +100 000 €

Tekninen lautakunta:

- Puhtaanapito- ja pesulapalvelut:  
+60 500 € Korotus määrärahaan KP 6502 (viemärlaitos)  
- Rakennusten ja alueiden kunnossapitoon  
+ 2 000 € Korotus määrärahaan KP 5607 (Mönkö)  
+ 13 000€ Korotus määrärahaan KP 6501 (vesilaitos)  
- Kalusto  
+ 5500 € Korotus määrärahaan KP 5590 (kiinteistötoimenhallinto)



Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

Yhteensä 81 000 €

#### Tulokertymän laskeminen

- 18 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5602 (Karjapolku)
- 20 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5604 (Laidunpuisto)
- 20 000€ alennus vuokratuottoihin KP 5607 (Mönkö)

Yhteensä 58 000 €

#### Investointien määrärahasiirrot:

183 000 € kustannuspaikalta 8050 (maa- ja vesialueet) siirretään kustannuspaikoille 8360 (Koivukoti) 45 000 €, 8405 (tehdasrakennukset) 50 000 € sekä 8401 (kunnantalo) 88 000 €, kunnan nettoinvestointimäärä pysyy valtuuston hyväksymässä määrässä.

#### Lisäksi tuloja korotettiin vastaavasti:

kunnallisverotuotto +100 000 €

kiinteistöverotuotto +50 000 €

muut rahoitustuotot + 89 000€

### Kunnan tuloksen muodostuminen

Alavieskan kunnan tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 on 659.154,81 euroa. Ylijäämä on 271 €/asukas.

Vuosikate 1.524.660,15 euroa ylitti talousarvioon merkityn 1.145.505,85 euroa ja kattoi 865.505,34 euron poistot. Toimintakate (nettokäyttömenot) on 7.076.158,60 euroa.

Verotulot olivat 4.931.591,62 euroa ja valtionosuudet 3.690.602,00 euroa.

Verotulot alenivat 4.167.038,40 euroa vuodesta 2022 ja alitti talousarvioon ja talousarvion muutokseen merkityn 10.408 euroa. Valtionosuudet alenivat edellisestä vuodesta 6.947.432 euroa. Vähennysten taustalla on soteuudistus ja kunnan vastuun poistuminen sosiaali- ja terveyspalveluista sekä pelastustoimesta.

Nettorahoituskulut olivat 21.374,87 euroa.

### Peruspääoman muutokset

Kunnan avaavaan taseseen 1.1.2023 on tehty kirjanpitolautakunnan hyvinvointi- ja kuntajaoston antamien lausuntojen (lausunto 128/2022 ja 139/2023) mukaiset kirjaukset.

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

Kirjanpitolautakunta on 14.11.2023 antanut lausunnon sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksesta johtuvan ns. vapaaehtoisen kuntayhtymän peruspääoman muutoksen käsittelystä kunnan kirjanpidossa. Lausunnon mukaan vapaaehtoisen kuntayhtymän vuoden 2023 avaavan taseen peruspääomaan voimaanpanolain perusteella tehdyt kirjaukset eli vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneen irtaimen omaisuuden arvo ja henkilöstön lomapalkkavelan määrä tulee viedä jäsenkunnissa taseen jäsenkuntaosuuksiin ja peruspääomaan.

Avaustaseen muutokset on esitetty tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Kunnan peruspääoma muuttui 1.1.2023 seuraavasti:

Peruspääoma	
Edell. tilikaudelta siirtynyt avaava tase	-7 531 007,81
PPSHP ky HVA:lle siirtyneet omaisuuserät	566 376,10
PPKY Kallio avaustaseen muutos HVA järjestely	-487 437,06
Avaustase 1.1.2023	-7 452 068,77

## Investoinnit ja omaisuuden luovutukset

Kunnan investointimenot olivat yhteensä 1.691.481,61 euroa. Kunnan maa- ja rakennusomaisuuden sekä sijoitusten eli pysyvien vastaavien luovutustuloja kertyi yhteensä 765.090,81 euroa. Pysyvien vastaavien luovutustuloihin sisältyy PPKY Kallion peruspääomiin kohdistuvien sijoitusten poistuminen kunnan taseesta, joilla oli myös vaikutuksia kunnan peruspääomaan.

## Toiminnan rahoitus

Uusia antolainoja myönnettiin 50.000 euroa. Lyhennyksiä antolainoista tuli 21.300 euroa.

Lyhytaikaisten lainojen muutos oli -2.064.389,90 euroa, joka koostui kahden miljoonan euron kuntatodistuslainakannan alentumisesta ja tytäryhtiöiden konsernitilin saldojen muutoksista. Kuntatodistusten määrä aleni 9 milj. euroon.

Lainakanta oli vuoden 2023 lopussa 9 milj. euroa eli 3369 €/asukas.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen, jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi sekä

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla § 24  
10.4.2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseensa työohjelman mukaan kunnanjohtaja Kari Pentin esittelemään Alavieskan kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2023

Päätösehdotus Merkitään esittely tiedoksi.

Päätös Merkittiin esittely tiedoksi.

Tarkla 28.5.2024

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kvalt 10.06.2024 § 28

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös Tuomo Taka-Eilola esitti, että kunnanhallitukselle ei myönnetä vastuuvapautta. Jarkko Pehkonen kannatti esitystä. Koska oli tehty muutosesitys puheenjohtaja totesi, että asiasta äänestetään nimenhuutoäänestyksenä. Pohjaesitys on äänestyksessä JAA ja Taka-Eilolan esitys EI.

Äänestyksen aikana JAA- ääniä annettiin 15 ja EI-ääniä 6. Valtuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023, ja päättää että tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kvalt 26.06.2024 § 38  
82/02.06.01.03/2024

Alavieskan kunnanhallituksen kokouksessa 18.6.2024 § 140 "Valtuuston päätösten 10.6.2024 täytäntöönpano" käsittelyn yhteydessä todettiin, että valtuuston kokouksen 10.6.2024 päätös § 28 Tilinpäätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja asia on saatettava uudestaan valtuuston käsiteltäväksi.

Hallintolain § 50 ("Asiavirheen korjaaminen") mukaan viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Kuntalain § 96 mukaisesti asia saatetaan viipymättä valtuuston uudelleen käsiteltäväksi, mikäli kunnanhallitus katsoo, että valtuuston

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Myös päätöksen täytäntöönpano keskeytyy ja tapahtuu vasta uuden käsittelyn jälkeen.

Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen ja vastuuvapauden päättämisessä kunnanhallituksen jäsenet eivät lähtökohtaisesti ole esteellisiä vaan päättävät pykälästä valtuutetun roolissa. Kuitenkin, jos vastuuvapauden myöntämättä jättämistä esitetään ja esitys saa kannatusta, voi esteellisyys muodostua kesken pykälän käsittelyn. Pykälän käsittelyn aikana muodostuva esteellisyys on kuitenkin arvioitava tapauskohtaisesti, sillä esteellisyys voi muodostua myös osalle toimielinten jäseniä riippuen vastaesityksen sisällöstä. Esteellisyyden muodostumisen jälkeen on esteellisyys todettava ja jäävien siirryttävä pois paikaltaan.

Valtuutettu on kuntalain 97.1 §:n mukaan esteellinen käsittelemään valtuustossa asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä tai hänen hallintolain 28 §:n 2–3 momentissa tarkoitettua läheistään. Mikäli vastaesitys liittyy suoraan vastuullisten henkilökohtaiseen oikeudelliseen ja taloudelliseen vastuuseen, muodostuu asiassa esteellisyyttä.

Valtuutettu Tuomo Taka-Eilola esitti valtuuston kokouksessa 10.6.2024 tilintarkastuskertomuksen mukaisen vastuuvapauden myöntämättä jättämistä. Esityksen kannatuksen jälkeen esteelliset henkilöt osallistuivat asian käsittelyyn ja äänestivät siitä. Esteellisyys koskee myös esittäjää, mikäli hän on toiminut pykälässä viitattuna "taloutta hoitavan toimielimen jäsenenä" vuoden 2023 aikana. Asia on täten tuotava uudelleen viranomaisen eli kunnanvaltuuston ratkaistavaksi.

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Valtuusto  
1) hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja  
2) myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

lisäksi Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

3) tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 28	10.06.2024
Kunnanvaltuusto	§ 38	26.06.2024

## Päätös

Keskustelun aikana valtuutettu Tuomo Taka-Eilola esitti, että "tili- ja vastuuvapautta ei myönnetä niille kunnanhallituksen jäsenille, jotka kannattivat etuosto-oikeuden käyttämistä metsäpalstan ostossa. Kunnanhallituksen päätös 29.11.2021 § 236 koskevasta etuosto-oikeuden käyttämisestä aiheutuneet kustannukset ovat 2023 vuoden tilinpäätöksessä." Valtuutettu Jarkko Pehkonen kannatti Taka-Eilolan esitystä.

Taka-Eilolan kannatetun muutosesityksen myötä asian päättämisessä esteelliseksi tulivat kunnanhallituksen jäsenet Tapio Mattila, Annikki Sipilä, Antti Takkunen ja Marja Isokääntä. Esteelliset poistuivat paikaltaan asian käsittelyn ajaksi ja paikalle saapuivat varajäsenet Olli Pudas, Jani Hannus sekä Risto Isokääntä.

Koska keskustelun aikana oli tehty kannatettu muutosesitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään. Puheenjohtaja esitti, että asiasta äänestetään nimenhuutoäänestyksellä niin, että pohjaesitys on JAA ja Taka-Eilolan muutosesitys on EI. Äänestystapa- ja järjestys hyväksyttiin.

Äänestyksen aikana annettiin 20 ääntä, joista JAA -ääniä 13 ja EI -ääniä 7 (äänestysluettelo liitteenä). Näin ollen pohjaesitys tuli kunnanvaltuuston päätökseksi.

## Valtuusto

- 1) hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja
- 2) myöntää vastuuvapauden tilintarkastuskertomuksen mukaisesti kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

lisäksi kunnanvaltuusto päätti, että

- 3) tilikauden ylijäämä 659.154,81 € kirjataan taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämättilille.

Tuomo Taka-Eilola jätti Perussuomalaisten ryhmän puolesta asiaan eriävän mielipiteen (liitteenä).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Alavieskan kunnantalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanvaltuusto

Osoite: Pappilantie 1, 85200 Alavieska  
Sähköpostiosoite: alavieskan.kunta@alavieska.fi  
Puhelinnumero: 08 4395 111

Aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin klo 9 – 14.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Alavieskan kunnalta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa alkaen 01.07.2024 09:00

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Alavieskan kunnantalolta.

Postiosoite: Pappilantie 1, 85200 Alavieska  
Sähköpostiosoite: [alavieskan.kunta@alavieska.fi](mailto:alavieskan.kunta@alavieska.fi)  
Puhelinnumero: 08 4395 111

Aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9–15, perjantaina 9-14.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa alkaen 01.07.2024 09:00