

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**

---

**Aika** 18.03.2025 klo -**Paikka** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 32	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
§ 34	Asialistan hyväksyminen	5
§ 35	Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimintakertomus 2024	6
§ 36	Omatoimikirjaston käyttöönotto	9
§ 37	Kirjastotoimenjohtajan virka	11
§ 38	Talouden toteuma	16
§ 39	Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen	17
§ 40	Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026	20
§ 41	Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään	23
§ 42	Aluehallintoviraston vastaus kanteluun	24
§ 43	Ilmoitusasiat	25
§ 44	Muut asiat	26
§ 45	Viranhaltijapäätökset SivHyv	27

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinta-Jouppi Meeri	17:20 - 20:56	puheenjohtaja	
	Huhtala Lauri	17:20 - 20:56	varapuheenjohtaja	
	Härö Juho	17:20 - 20:56	jäsen	
	Isokääntä Marja	17:20 - 20:56	jäsen	
	Kivimaa Päivi	17:20 - 20:56	jäsen	
	Mäkelä Aki	17:20 - 20:56	jäsen	
	Rajaniemi Mika	17:20 - 20:56	jäsen	
	Säkkinen Tuulia	17:20 - 20:56	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Pentti Kari	17:20 - 20:56	kunnanjohtaja	
	Camilla Somero	17:20 - 20:56	pöytäkirjanpitäjä	
	Helena Häivälä	17:20 - 18:47		§ 35
	Tuure Leinonen	17:20 - 18:47		§ 35
	Päivi Korkiakoski	17:20 - 18:47		§ 35
	Ulla-Mari Kivi	17:20 - 18:09		§ 35
Poissa	Kemppainen Joesetta	17:20 - 19:11		§ 35
	Korkiakoski Julia	17:20 - 17:49		§ 35
	Järvinen Noona	-	varajäsen	
	Mattila Tapio	-	kunnanhallituksen pj	
	Vavuli Emmi	-	nuorisovaltuuston edustaja	

---

**Allekirjoitukset**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

32 - 45

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa alkaen 21.03.2025

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 32

18.03.2025

## **Lailisuus ja päätösvaltaisuus**

SivHyv 18.03.2025 § 32

Kokous on Alavieskan hallintosäännön 137 § mukaan laillinen, kun kokouskutsu on lähetetty neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty sähköisesti perjantaina 14.3.2025. Esityslista on julkaistu samana päivänä kunnan kotisivuilla.

Kuntalain 103 § mukaan kokous on päätösvaltainen, jos enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä on paikalla.

Alavieskan kunnan hallintosäännön 141 § mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen.

Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 33

18.03.2025

### **Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

SivHyv 18.03.2025 § 33

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Mäkelä Aki ja Isokääntä Marja. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.3.2025.
Päätös	Hyväksyttiin. Todetaan, että kokouksen sihteerinä toimii hallintosihteeri Camilla Somero.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 34

18.03.2025

### **Asialistan hyväksyminen**

SivHyv 18.03.2025 § 34

Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Hyväksytään esityslista kokouksen asialistaksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 35

18.03.2025

## **Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimintakertomus 2024**

SivHyv 18.03.2025 § 35  
40/00.02.09/2025

Alavieskan kunnan sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2024. Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja talouden tunnusluvut on esitetty vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sivistys- ja hyvinvointipalvelujen osuudessa.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen vastuhenkilöt esittelevät toimintakertomuksen omat osa-alueensa kokouksessa. Erillisiä toimintakertomuksia ei toteuteta.

Esittelyt vastuhenkilöittäin

- Liikuntapalvelut Virin toiminnan johtaja Julia Korkiakoski
- Kirjasto- ja kulttuuripalvelut sekä museotoiminta kirjastotoimenjohtaja Ulla-Mari Kivi
- Varhaiskasvatuspalvelut varhaiskasvatusjohtaja Helena Häivälä
- Esi- ja perusopetus rehtori Tuure Leinonen ja apulaisjohtaja Päivi Korkiakoski
- Vapaa-aikapalvelut vapaa-aikaohjaaja Jozetta Kemppainen

Taulukossa on esitetty vuoden 2024 talousarvion toteutuma sivistys- ja hyvinvointipalveluissa mukaan lukien sisäiset erät ja poistot.

	tilinpäätös 2023	tilinpäätös 2024	Talousarvio + muutokset	Käyttö-%
Myyntituotot	172 020	270 891	209 250	129
Maksutuotot	66 400	56 892	65 480	87
Tuet ja avustukset	403 328	185 914	81 660	228
Muut toimintatuotot	34 869	39 855	27 540	145
<b>TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>676 617</b>	<b>553 552</b>	<b>383 930</b>	<b>144</b>
Henkilöstökulut	-3 941 772	-3 948 422	-3 816 494	103
Palvelujen ostot	-1 538 421	-1 533 706	-1 617 680	95
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-194 459	-193 408	-216 460	89
Avustukset	-302 082	-221 953	-313 069	71
Muut toimintakulut	-672 650	-606 792	-601 168	101
<b>TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ</b>	<b>-6 649 383</b>	<b>-6 504 281</b>	<b>-6 564 871</b>	<b>99</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-282 867	-281 084	-278 769	101
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-6 255 633</b>	<b>-6 231 813</b>	<b>-6 459 710</b>	<b>96</b>

Tilikauden tulos on 227 897 euroa ylijäämäinen talousarvioon nähden toteumaprosentin ollessa 96%.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- 1) toteaa kiitoksin, että vuoden aikana henkilöstö on tehnyt ansiokasta työtä sivistys- ja hyvinvointipalveluissa,
- 2) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden tilikauden tulos talousarvioon nähden vuodelta 2024 on 227 897 euroa ylijäämäinen sekä
- 3) esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä
- 4) valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

- 1) totesi kiitoksin, että vuoden aikana henkilöstö on tehnyt ansiokasta työtä sivistys- ja hyvinvointipalveluissa,

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 35

18.03.2025

2) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden tilikauden tulos talousarvioon nähden vuodelta 2024 on 227 897 euroa ylijäämäinen sekä

3) esittää kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä

4) valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset toimintakertomukseen.



Sivistys- ja § 36  
hyvinvointilautakunta

18.03.2025

## **Omatoimikirjaston käyttöönotto**

SivHyv 18.03.2025 § 36  
78/00.02.09/2025

Alavieskan kunnankirjasto sai Pohjois-Suomen aluehallintoviraston hankerahaa 15 000 euroa omatoimikirjaston hankkimiseksi. Hankkeessa on vaatimuksena 20 % omarahoitusosuus. Omatoimikirjastojärjestelmät kilpailutettiin loppuvuodesta 2024. Kilpailutuksen voitti Mikro-Väylä Oy.

Mikro-Väylä Oy asensi joulukuussa 2024 kirjastoon lainaus- ja palautusautomaatin, joka on ollut käytettävissä asennuksesta alkaen. Tammi-helmikuussa 2025 kirjastoon on asennettu myös kameravalvonta (Turva10 Oy) omatoimiasiointia varten ja Joki ICT varmisti tietotekniset yhteydet. Maaliskuussa 2025 Mikro-Väylä asensi omatoimijärjestelmän käyttövalmiiksi.

Omatoimikirjastopalvelu avataan asiakkaille maaliskuussa projektin valmistuttua. Palvelu on aloitusvaiheessa käytettävissä lauantaisin klo 10–14 ja sunnuntaisin klo 10–14. Omatoimiaukioloaikoja voidaan lisätä jatkossa. Omatoimikirjasto voi palvella myös satunnaisesti, jos kirjaston henkilökunta osallistuu koulutukseen tai äkillisen sairaustapauksen sattuessa.

Asiakas tarvitsee asioimiseen Joki-kirjastokortin ja PIN-koodin. Alle 15-vuotiaat asiakkaat voivat käyttää omatoimikirjastoa huoltajien allekirjoittamalla luvalla. Omatoimikirjaston käyttösäännöt ovat yhteiset muiden Joki-kirjastojen kanssa (liite 1).

Kirjaston henkilökunta opastaa omatoimikirjaston käytössä. Lehtilukusali ei ole asiakkaiden käytössä omatoimiaikana taidenäyttelyiden takia. Sanoma- ja aikakauslehtiä siirretään lainausosaston puolella luettavaksi omatoimijalle. Myös tietokirjojen luokat 0–34 jäävät ilman käyttömahdollisuutta, koska sijoittuvat lehtilukusaliin. Niiden tietokirjojen osalta asiakas voi tehdä varauksen viikolla ja hakea varauksensa viikonloppunakin.

Asian valmistelija kirjastotoimenjohtaja.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 36

18.03.2025

Päätösehdotus

Avataan omatoimikirjastopalvelu esityksen mukaan.  
Omatoimikirjastossa noudatetaan Joki-kirjastojen yhteisiä  
käytösääntöjä.

Päätös

Päätettiin esitetyn mukaisesti. Kirjastotoimen johtajalla on oikeus  
muokata omatoimikirjaston aukioloaikoja.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 8	08.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	13.01.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 22	19.02.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 37	18.03.2025

## Kirjastotoimenjohtajan virka

SivHyv 08.01.2025 § 8

Kirjastotoimenjohtaja Ulla-Mari Kivi on irtisanoutunut virastaan 10.12.2024 päivätyllä kirjeellä 1.7.2025 alkaen.

Kirjastotoimenjohtajan virka tulee avata julkiseen hakuun mahdollisimman pian, jotta saamme siirrettyä tehtävät seuraavalle viranhaltijalle.

Kunnanhallitus (Khall 17.09.2024 §171) on päättänyt, että jatkossa virkaa ei saa täyttää vakituisesti tai yli 12 kk:n ajaksi ilman ennakolta saatua kunnanhallituksen täyttölupaa.

Esityksenä on, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenjohtajan virkaan sekä edelleen valtuuttaa täyttöluvan myöntämisen jälkeen sivistys- ja hyvinvointijohtajan julkaisemaan virkahaun ja vastaamaan asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä. Virka julistetaan haettavaksi heti kunnanhallituksen täyttöluvan jälkeen.

Alavieskan kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus ja lautakunta valitsevat palvelualueensa muun johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevan henkilöstön. Koeajan määrittämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelusuhteeseen. Valinnasta päättävä viranomainen päättää samalla palkkauksesta. Henkilön tehtäväkohtaisen palkan hyväksyy henkilöstöjaosto.

Kirjastotoimenjohtajan vaaditaan yleisistä kirjastoista annetun lain 1492/2016 17 §:n mukaisesti virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Huomioitaviksi viran täyttämässä tulevat myös Suomen perustuslain 731/1999 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin.

Hakijalta toivotaan positiivista kehittämisotetta, laajaa asioiden hahmotuskykyä, aiempaa kokemusta nykypäivän esihenkilötehtävistä sekä kuntasektorin talouden ja hallinnon tuntemusta riittävässä määrin kirjastotoimen kehittämiseen. Eduksi luetaan vähintään 60

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 8	08.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	13.01.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 22	19.02.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 37	18.03.2025

opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Oman auton käyttö on välttämätön.

Virkaan valitulla on 6kk koeaika.

Palkkaus määräytyy KVTES mukaan.

Esittelijä	Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen
Päätösehdotus	Esityksenä on, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenjohtajan virkaan sekä edelleen valtuuttaa täyttöluvan myöntämisen jälkeen sivistys- ja hyvinvointijohtajan julkaisemaan virkahaun ja vastaamaan asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä. Virka julistetaan haettavaksi heti kunnanhallituksen täyttöluvan jälkeen.
Päätös	Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hakee kunnanhallitukselta täyttölupaa kirjastotoimenjohtajan virkaan sekä edelleen valtuuttaa täyttöluvan myöntämisen jälkeen sivistys- ja hyvinvointijohtajan julkaisemaan virkahaun ja vastaamaan asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä. Virka julistetaan haettavaksi heti kunnanhallituksen täyttöluvan jälkeen. Lautakunta ei edellytä oman auton käyttöä.

Khall 13.01.2025 § 14

Esittelijä	Kunnanjohtaja Kari Pentti
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, 1. myöntää täyttöluvan kirjastotoimenjohtajan virkaan sillä edellytyksellä, että sivistys- ja hyvinvointitoimiala sitoutuu myymään kirjastotoimenjohtajan työpanosta enintään kaksi päivää viikossa lähikuntaan, mikäli tästä tehdään myöhemmin sopimus. 2. valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan julkaisemaan virkahaun ja vastaamaan asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 8	08.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	13.01.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 22	19.02.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 37	18.03.2025

SivHyv 19.02.2025 § 22

Viranhakuilmoitus oli avoinna Kuntarekryssä 14.1.-2.2.2025.

### **Kirjastotoimenjohtajan virka, (Työavain: 639203)**

**Rekrytoiva yksikkö:** Sivistyspalvelut

#### **Tehtävänimike työpaikkailmoituksessa:**

Kirjastotoimenjohtaja

#### **Tehtävän kuvaus työpaikkailmoituksessa:**

Haemme Alavieskan kuntaan kirjastotoimenjohtajaa osaksi toimivaa ja mukavaa työyhteisöä!

Tarjoamme monipuolisen ja itsenäisen virkatehtävän Alavieskan kunnassa 1.3.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Työtehtäviisi kuuluu kirjastotoimenjohtajan virkatehtävien lisäksi kunnan museotyöstä vastaaminen sekä osittain kunnan kulttuurityöstä vastaaminen yhdessä muiden kunnan työntekijöiden kanssa tiiminä. Osallistut myös hankkeisiin kunnassamme ja ylikunnallisesti sekä eri verkostoihin. Pienessä kunnassa toimimme yhdessä ja olet monessa mukana. Työ on säännöllistä virka-aikaa ottaen huomioon kirjaston aukioloajan sekä iltatilaisuudet.

Hakijalta toivotaan oma-aloitteisuutta, kykyä itsenäiseen työhön, joustavuutta, sekä hyviä yhteistyötaitoja eri ympäristöissä, positiivista kehittämismotetta, laajaa asioiden hahmotuskykyä, aiempaa kokemusta nykypäivän esihenkilötehtävistä sekä kuntasektorin talouden ja hallinnon tuntemusta riittävässä määrin kirjastotoimen kehittämiseen.

Työssä kanssasi toimivat osaava kirjastohenkilöstö, sivistys- ja hyvinvointipalvelujen esihenkilötiimi ja kunnan muu henkilöstö. Myös kunnan luottamushenkilöt ja kuntalaiset ovat mukana työssäsi. Olet osa yhteisöä.

Kirjastotoimenjohtajan vaaditaan yleisistä kirjastoista annetun lain 1492/2016 17 §:n mukaisesti virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Huomioitaviksi viran täyttämässä tulevat myös Suomen perustuslain 731/1999 125.2 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin. Eduksi luetaan vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot.

Koeaika 6kk. Palkkaus ja työsuhteen ehdot määrittyvät KVTES:n mukaan.

Sivistys- ja hyvinvointipalvelut voivat myydä kirjastotoimenjohtajan työpanosta enintään kaksi päivää viikossa lähikuntaan, mikäli tästä tehdään myöhemmin sopimus. Työtehtävän alussa virka on on kokoaikaisesti Alavieskassa.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 8	08.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	13.01.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 22	19.02.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 37	18.03.2025

Me tarjoamme työntekijöillemme työsuhdepolkupyöräedun ja vuosittain ePassi-raham.

Miltäpä kuulostaa, olisitko sinä etsimämme henkilö?

**Palvelussuhteen tyyppi:** Vakinainen  
**Hakijamäärä:** 1

Hakija haastateltiin 10.2.2024.

**Esittelijä** Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkinen

**Päätösehdotus** Hakija perui hakemuksensa.  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jatkaa viran hakuaikaa.

**Päätös** Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti jatkaa viran hakuaikaa 9.3.2025 saakka.

SivHyv 18.03.2025 § 37  
442/00.02.09/2024

Uudella hakukierroksella ajalla 20.2. - 9.3.2025 kirjastotoimenjohtajan virkaan oli 12 uutta hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa.

Haastatteluihin kutsuttiin Haug Greta, Huhtela Sanna, Korhonen Hannamaria, Nyman Jaana ja Tolonen Inka.

**Esittelijä** Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkinen

**Päätösehdotus** Valitaan ansiovertailun jälkeen kirjastotoimenjohtajaksi FM Greta Haug. Hänellä on virkaan alan koulutus sekä ainoana haastatelluista hakutekstissä mainitut, eduksi valinnassa luettavat, korkeakoulutasoiset kirjasto- ja informaatioalan opinnot. Hänellä on oleellista työkokemusta kirjastotyöstä sekä koulutusta johtamiseen. Haastattelussa hän toi esille motivoituneisuutensa kirjaston johtamiseen, kirjaston ja oman johtajuuden kehittämiseen. Hänellä on haastatelluista selkeästi suurin osaaminen haettuun tehtävään.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 8	08.01.2025
Kunnanhallitus	§ 14	13.01.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 22	19.02.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 37	18.03.2025

Varalle valitaan YAMK Inka Tolonen, jolla oli soveltuva korkeakoulututkinto, vähän kirjastotyöntekijäkokemusta ja johtajakokemusta, vahvaa kulttuurin moniosaamista sekä kokemusta hanke- ja projektitöistä. Hän toi haastattelussa esille miten olisi valmis kehittämään kuntamme kirjastopalveluja sekä mitä annettavaa hänellä olisi kunnalle oman osaamisensa kautta.

#### Päätös

Kokouksessa esitettiin kirjastotoimenjohtajaksi Greta Haugia ja Jaana Nymania.  
Puheenjohtaja totesi, että virkavaali toimitetaan suljetuin lipuin.

Kokouksessa todettiin, myös että virkavaalissa vaalikelpoisia ovat kaikki kelpoisuusvaatimuksen täyttävät hakijat.

Virkavaalissa annettiin seitsemän hyväksyttyä ääntä.  
Vaalituloksena Greta Haug sai viisi ääntä ja Jaana Nyman kaksi ääntä.

Kirjastotoimenjohtajaksi valittiin FM Greta Haug.  
Valitulla on aiemman päätöksen mukaan 6kk koeaika ja muut työsuhteen ehdot määrittyvät KVTES:n mukaan.

Varalle valittavaksi esitettiin Jaana Nymania.  
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta valitsi varalle yksimielisesti Jaana Nymanin.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 38

18.03.2025

**Talouden toteuma**

SivHyv 18.03.2025 § 38  
41/00.02.09/2025

Talouden toteuma on, tässä vaiheessa keskeneräisenä, tilanteessa 02/2025 on 12%.

Laskennallinen hälytysraja on 16% vuoden talousarviosta.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



**Perusopetuksen tuntijaon muutos 1.8.2025 alkaen**

SivHyv 18.03.2025 § 39  
72/00.02.09/2025

**Äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka**

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman Vahva ja välittävä Suomi mukaan hallitus panostaa perustaitojen oppimiseen antamalla lisää aikaa ja työrauhaa opettajille ja oppilaille. Hallitus kasvattaa perusopetuksen vähimmäistuntimäärää 3 vuosiviikkotunnilla laajentamatta opetussuunnitelmaa. Lisäyksellä tavoitellaan lisätunteja erityisesti alakoulun vuosiluokille luku-, kirjoitus- ja laskutaidon opettamiseen. Lisäykset jätetään toteutettavaksi paikallisin päätösin. Valtioneuvoston asetuksen (OKM/2024/39) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisia tavoitteita ja tuntijakoa §6 sekä perusopetusasetuksen 3§ on muutettu.

Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia.

Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin. Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti.

Tuntijakoesitys liitteenä, mihin korostusvärillä on merkitty muuttuvat vuosiviikkotuntimäärät.

Vuosiluokilla 3-6 äidinkieltä ja kirjallisuutta on Alavieskan jo käytössä olevassa tuntijaossa 20 tuntia, joten tähän emme tarvitse muutosta.

Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa.

Säädökseen sisältyy siirtymäsäännös, jonka mukaan opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa

enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2023 tai 1 päivänä elokuuta 2024.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025. Täysimääräisesti lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tuntijakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025

Lisäystä koulun kokonaistuntimääriin tulee yhteensä 4 oppituntia luokkien 1-2 äidinkielen ja matematiikan opetukseen, yksi tunti kutakin ainetta. Näin tapahtuu luokkia ollessa kaksi rinnakkaisluokkaa.

### **Ruotsin kieli**

Asiaa on käsitelty viimeksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa 19.3.2024 § 25. Tällöin on todettu, että jatkon osalta yhden lisä tunnin osalta ruotsin kielessä vakiinnuttaminen päätetään erikseen.

Valtioneuvosto julkaisi 24.1.2023 tuntijakoasetuksen, jossa perusopetuksen tuntimäärään on lisätty yksi vuosiviikkotunti B1-kieleen ja 7. luokalla B1-kieltä on opetettava vähintään kaksi vuosiviikkotuntia. Tuntijakoasetus astuu voimaan 1.8.2024. Tarkennettu tieto ruotsin tunnin kohdentumisesta ja siirtymäkausien tuntijakovaatimuksista saatiin Opetushallituksesta 7.11.2023.

Tuntijakouudistuksen tavoitteena on edistää toisen kotimaisen kielen ja etenkin B1-ruotsin oppimista ja opetusta sekä lisätä toisen kotimaisen kielen osaamista Kansalliskielistrategian mukaisesti. Kansalliskielistrategian tavoitteena on ruotsinkielisten palvelujen toimivuuden ja saatavuuden turvaaminen sekä ruotsinkielisen kieliyhteisön elinvoimaisuuden vahvistaminen. Tärkeänä tavoitteena on myös riittävän ruotsin kielen taidon saavuttaminen perusopetuksen aikana, jotta vahvistetaan oppilaan valmiuksia käyttää ruotsin kielen taitoaan monipuolisesti erilaisissa viestintätilanteissa.

Perusopetuksessa annettava oppimäärä kasvaa nykyisin säädetyistä, eikä lisäys vähennä muuta opetusta. Opetushallitus antoi helmikuun 2024 aikana uudet perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet. Uusi tuntijako (111/2023) ja sen mukaiset paikalliset opetussuunnitelmat otetaan vuosiluokkien 7-9 osalta käyttöön

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 39

18.03.2025

1.8.2024. Ensimmäiset kaksi lukuvuotta toimitaan siirtymäkauden tuntijaoilla.

Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen opetusta tulee järjestää perusopetuksen aikana vähintään 7 vuosiviikkotuntia 1.8.2024 alkaen siten, että opetusta on

2 vuosiviikkotuntia 6. luokalla  
2 vuosiviikkotuntia 7. luokalla  
3 vuosiviikkotuntia 8.-9. luokalla.

Opetuksen järjestäjä voi päättää paikallisessa opetussuunnitelmassa, kuinka edellä mainitut 3 vuosiviikkotuntia sijoitetaan 8. ja 9. luokalle.

Uudessa tuntijaossa esityksenä on, että vakiinnutetaan 1.8.2025 alkaen valtioneuvoston asetuksen mukainen tuntimäärä, yksi tunti, B1-kielen opetukseen luokalle 9.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy

1) liitteenä olevan Alavieskan yhtenäiskoulun uuden perusopetuksen tuntijaon 1.8.2025 alkaen seuraavasti:

2) yksi vuosiviikkotunti lisää äidinkielen ja kirjallisuuteen 1. vuosiluokalle ja matematiikkaan yksi vuosiviikkotunti lisää 2. vuosiluokalle

3) vakiinnutetaan valtioneuvoston asetuksen mukainen tuntimäärä, yksi tunti, B1-kielen opetukseen luokalle 9.

Päätös

Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 40

18.03.2025

## Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026

SivHyv 18.03.2025 § 40  
39/00.02.09/2025

Valtioneuvoston päätöksellä (30.5.2024) mukainen uusi tuntijako tulee ottaa käyttöön 1.8.2025. Oppilaan viikottaista tuntimäärää eikä valtioneuvoston asettamia (286/2024 §6) tuntimääriä oppiaineittain voi alittaa.

Lukuvuoden 2024–2025 oppilasmäärä Alavieskan yhtenäiskoulussa oli laskentapäivän 31.12.2024 mukaisesti 342, joista 35 esioppilasta.

Lukuvuodelle 2025–2026 oppilasmäärän ennustetaan olevan 333 oppilasta, joista 23 esioppilasta.

Oppilasennuste on oheismateriaalina.

### Oppilasmäärän kehitys

- Vuoteen 2020 saakka 20.9. mukaiset oppilasmäärät
- Vuodesta 2021 lähtien 31.12. mukaiset oppilasmäärät

Lukuvuosi	oppilasmäärä	vähennys kum.
2009–2010	417	
2010–2011	402	-15
2011–2012	396	-21 (Yhtenäiskoulu)
2012–2013	369	-48
2013–2014	367	-50
2014–2015	367	-50
2015–2016	368	-49
2016–2017	367	-50
2017–2018	361	-56
2018–2019	365	-52
2019–2020	361	-56
2020–2021	373	-44
2021–2022	376	-41 (31.12.2021)
2022–2023	363	-54
2023–2024	359	-58
2024-2025	342	-102
2025-2026	333	-111 (ennuste)

Vuodesta 2009 vuoteen 2024 Alavieskan koululaitoksen oppilasmäärä on vähentynyt 102 oppilaalla. Alavieskan Yhtenäiskoulu aloitti lukuvuoden 2011 alusta.

Opetuksen tuntikehysten kehitys

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 40

18.03.2025

Lukuvuosi	tuntikehys	muutos edelliseen vuoteen
2010–2011	766	
2011–2012	766,5	+0,5 (Yhtenäiskoulu)
2012–2013	766,5	+0,5
2013–2014	763	-3,5
2014–2015	763	0
2015–2016	686,9	-76,1
2016–2017	714,9	+ 28
2017–2018	719,9	+ 5
2018–2019	771,9	+52
2019–2020	784,9	+13
2020–2021	784,9	0
2021–2022	754,9	-30
2022–2023	754,9	0
2023–2024	734,9	-20
2024-2025	762,9	+28
2025-2026	786,9	+24

Esitettävä tuntikehys lukuvuodelle 2025–2026 on 786,9 tuntia.

Lukuvuodelle 2024–2025 esitetty tuntikehys sisältää kaikki vuosiviikkotunnit (vvh) yhtenäiskoulussa järjestettävästä opetuksesta oppilaan perustunnit, jakotunnit, joustavan perusopetuksen (JOPO) tunnit, yksilökohtaisen tuen tunnit, erityistehtävät sekä tukiopetustunnit.

Esitys lukuvuoden 2025–2026 opetustunneista on tehty niin, että esiopetusta järjestetään kahdessa ryhmässä yhtenäiskoululla. Perusopetuksen luokkia 1–6 on 11 luokkaa ja luokilla 7-9 on 6 luokkaa.

Tuntikehykseen on lisätty 20 tuntia yksilökohtaiseen opetukseen ja JOPO-opetukseen. Perusopetuksen tuen uudistuksen myötä on erityisesti tuotu esille, että oppilaan asetuksessa (852/1998 §3) määrätty tuntimäärä viikossa ei saa alittua. Tämän vuoksi lisäämme erityisopetuksen ryhmille (0-5lk, 6-9 lk ja Kähtävän erityisyksikön luokka) tunteja niin että kaikilla kolmella erityisryhmällä tuntimäärä on enimmillään 31 tuntia sekä JOPO-luokalla 31 tuntia viikossa. Näin takaamme uuden perusopetuslain tullessa voimaan 1.8.2025 yksilökohtaisen tuen toteutumisen. Myös pienryhmässä 0-5 tarvitaan opetuksen järjestämiseen enemmän tunteja kuin oppilaan asetuksen mukainen enimmäismäärä on yksilökohtaisen tuen takaamiseksi opintojen alkuvaiheessa. Jos tarvetta järjestää yksilökohtaista tukea muutoin kuin tässä on mainittu, tunteja voidaan hyödyntää yksilökohtaiseen tukeen koulun sisäisin järjestelyin.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 40

18.03.2025

Ryhmäkohtaisen tuen minimi (perusopetuslaki luku 4A §20B 0,122h/oppilas) täyttyy meillä olemassa olevalla resurssilla. Resurssi on mitoitettu oppilaiden tuen tarpeen mukaan.

Erillisrahoitteisen resurssiopettaja tunteja ei ole tuntikehyksessä koska hänen tuntejaan ei voida laskea osaksi kunnan perustunteja vaan hankerahoitteinen resurssiopettaja on lisäresurssi.

Tuntikehykseen on lisätty valtioneuvoston asetuksella yksi tunti äidinkieleen ja kirjallisuuteen sekä yksi tunti matematiikkaan, ollen kahdella rinnakkaisluokalla lisäystä 4 viikkotuntia tuntikehykseen luokille 1 ja 2.

Perusopetuslain mukanaan tuomiin kaikkiin velvoitteisiin ei ole voitu varatutua vielä talousarviovalmistelussa vuodelle 2025. Tämä vaikuttaa talouden toteumaan vuoden viiden viimeisen kuukauden osalta. Tuntimäärän lisäys vastaa oletettua valtionosuuden lisäystä, joka on perusopetuslainmuutoksen ja tuen uudistuksen vuoksi kunnille luvattu.

Virka- ja työehtosopimuksen mukaiset henkilöstökorvaukset ja muut mahdolliset lisäkorvaukset päätetään erillisen ehdotuksen mukaisesti henkilöstöjaostossa opettajakohtaisten tuntien tarkennuttua.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy lukuvuodelle 2025-2026 tuntikehykseen 786,9 vuosiviikkotuntia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 41

18.03.2025

### **Täyttölupa varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään**

SivHyv 18.03.2025 § 41  
49/00.02.09/2025

Vuonna 2020 kuntaan on perustettu varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävä toistaiseksi. Tätä tehtävää ei ole saatu täytettyä pätevien hakijoiden puuttuessa vaan tehtävä on hoidettu ostopalveluna. Tehtävää on julistettu auki toistuvasti ilman tulosta. Tehtävä on tästä syystä ennakoivasti jo auki kuntarekryssä henkilöstöjohtajan erityisluvalla.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan vuonna 2020 perustettuun tehtävään toistaiseksi pätevän valittavan löytyessä.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan vuonna 2020 perustettuun tehtävään toistaiseksi pätevän valittavan löytyessä.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 42

18.03.2025

**Aluehallintoviraston vastaus kanteluun**

SivHyv 18.03.2025 § 42  
95/00.02.09/2025

Liitteenä aluehallintoviraston vastaus kanteluun.

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee kantelun vastauksen vastaanotetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 43

18.03.2025

### Ilmoitusasiat

SivHyv 18.03.2025 § 43

1. Haetut erillisrahoitukset lukuvuodelle 2025-2026:
  - Harrastamisen Suomen mallin kerhot
  - Kerhotoiminnan kehittäminen
2. Seuraava kokous
  - 15.4.2025 klo17.00
  - kokous myös toukokuussa

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta

§ 44

18.03.2025

### **Muut asiat**

SivHyv 18.03.2025 § 44

Esittelijä

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Päätösehdotus

Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös

Todettiin muut asiat.

Sivistys- ja  
hyvinvointilautakunta § 45

18.03.2025

### **Viranhaltijapäätökset SivHyv**

SivHyv 18.03.2025 § 45

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan, kirjastotoimenjohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.2.-17.3.2025 ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päättää ettei ota niitä käsiteltäväkseen.

1. kirjastotoimenjohtaja ko ajalta
2. varhaiskasvatusjohtaja ko ajalta
3. yhtenäiskoulun rehtori ko ajalta

Puheenjohtaja Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päättää ettei ota niitä käsiteltäväkseen.

4. sivistys- ja hyvinvointijohtaja ko ajalta

Päätös Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja päätti ettei ota niitä käsiteltäväkseen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 43, § 44, § 45**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Alavieskan kunnantalolle määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Osoite: Pappilantie 1, 85200 Alavieska  
Sähköpostiosoite: alavieskan.kunta@alavieska.fi  
Puhelinnumero: 08 4395 111

Aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9 – 15 ja perjantaisin ajanvarauksella.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Alavieskan kunnalta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa alkaen 21.03.2025