

Tarkastuslautakunta

Aika 25.02.2025 klo 09:00 - 11:21**Paikka** Alavieskan kunnantalo / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
§ 3	Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden katsaus	5
§ 4	Maaseutupalveluiden katsaus	6
§ 5	Talouskatsaus ja talousarvio 2025	7
§ 6	Vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen	8
§ 7	Sidonnaisuusilmoitukset	12
§ 8	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	14

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Siitonen Sakari	09:00 - 11:21	puheenjohtaja	
	Luonuansuu Matti	09:00 - 11:21	varapuheenjohtaja	
	Jutila Eija	09:00 - 11:21	jäsen	
	Nyman Jaana	09:00 - 11:21	jäsen	
	Hintsala Maritta	09:00 - 11:21	tilintarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Tuulia Säkkinen	09:00 - 10:15	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	klo 9:00-10:15 § 3
	Myllylä Pirjo	10:15 - 11:15	maaseutuasiamies	klo 10:15-11:15 § 4

Allekirjoitukset

Siitonen Sakari
puheenjohtaja

Hintsala Maritta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8

Pöytäkirjan tarkastus

Jutila Eija
pöytäkirjantarkastaja

Nyman Jaana
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja
yleisessä tietoverkossa alkaen 10.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tark 25.02.2025 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Tark 25.02.2025 § 2

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Jutila ja Jaana Nyman.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 3

25.02.2025

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden katsaus

Tark 25.02.2025 § 3

67/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkkinen antamaan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta § 4

25.02.2025

Maaseutupalveluiden katsausTark 25.02.2025 § 4
67/00.03.01/2025

Tarkastuslautakunta on kutsunut maaseutuasiamies Pirjo Myllylän antamaan maaseutupalveluiden ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 5

25.02.2025

Talouskatsaus ja talousarvio 2025

Tark 25.02.2025 § 5
67/00.03.01/2025

Tark 10.12.2024 § 52

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtajan ja talouspäällikön esittelemään vuoden 2025 talousarvion ja antamaan kunnan talouskatsauksen.

Puheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi. Käsittely seuraavassa kokouksessa.

Tark 25.2.2025 § 5

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi 10.12.2024 kunnanjohtajan ja talouspäällikön esittelemän 2025 talousarvion sekä annetun talouskatsauksen.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 173	17.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	23.09.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.02.2025

Vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen

Tark 28.05.2024 § 35

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan yhtenä tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toimintajärjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun arviointikertomuksesta ja käynnisti vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinnan.

Tark 8.5.2024 § 30

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista.

Tark 28.5.2024 § 35

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen ja päättää esittää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 173	17.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	23.09.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.02.2025

Kvalt 10.06.2024 § 27

Esittelijä Tarkastuslautakunta

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää vuodelta 2023 annettavan arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten

Päätös Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen ja pyytää Kuntalain 121 §:n mukaisesti kunnanhallitukselta selvityksen arviointikertomuksessa olleista havainnoista syyskuun loppuun mennessä

Khall 17.09.2024 § 173

Kunnanhallitus antaa vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin tarkastuslautakunnan havaintoihin seuraavat vastaukset ja saattaa ne edelleen valtuustolle tiedoksi:

1. Huomion kiinnittämistä työttömien määrään (11,5 % työvoimasta).

Kunta on vuoden loppuun asti mukana Ylivieskan seudun työllisyyden kuntakokeilussa ja lähipalvelua on kaksi päivää viikossa. Lisäksi pitkäaikaistyöttömiä pyritään työllistämään kuukausittain Kelan listan osalta. Ensi vuoden alussa työttömyyden hoitaminen tehostuu, kun kunta on mukana Ylivieska-Kalajoki-Nivala -työllisyysalueella ja myös lähipalvelu tehostuu.

2. Tarkastelemaan korkotason nousua, vaikkakin korkosuojaukset on hoidettu mallikkaasti.

Kunnan korkosuojaukset alkavat vaikuttaa maaliskuusta 2025 eteenpäin alentavasti korkomenoihin. Toisaalta kunta saa myös korkotuloja mm. antolainoista ja korkorahastoista. Tavoitteena on, että nettokorkotulot ovat positiivisia vuonna 2025 alkaen.

3. Kiinnittämään huomioita yhtenäiskoulun piha-alueisiin sekä tilojen käytettävyyteen ja puuttumaan ongelmakohtiin. Lisäksi katselmoitava koululla käytettävät välineet ja laitteet.

Vuoden 2024 toimintasuunnitelman mukaisesti tekniset palvelut ovat vieneet yhtenäiskoulun piha-alueen liikennejärjestelyjen

Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 173	17.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	23.09.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.02.2025

suunnittelua eteenpäin, konsulttitoimiston sekä sivistys- ja hyvinvointipalvelun kanssa. Alustavat hahmotelmat uusista järjestelyistä on tehty. Lisäksi alueella on tehty maaperätutkimus ja pyydetty kustannusarvio liikennejärjestelyjen muokkaamisesta. Päätöksiä rakentamisesta ja lopullisista järjestelyistä ei vielä ole tehty. Toimintasuunnitelman mukaan alueen suunnitelmat on tavoite saada valmiiksi ja toteutettua vuosien 2025 sekä 2026 aikana.

4. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on päivittämättä. Tilinpäätöksen sisäisen valvonnan selonteosta puuttuvat tulevat kehitystoimet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen päivittäminen on aloitettu.

5. Lautakunta suosittelee henkilöstökäsikirjan laadinnan aloittamista, jotta henkilöstöllä olisi tasapuolinen kohtelu mm. etätyösuositukset.

Henkilöstölle otetaan käyttöön sisäinen intranet, jossa on henkilöstöasiat kootusti esille. Se sisältää jatkossa myös henkilöstökäsikirjan, joka parantaa myös uusien työntekijöiden perehdyttämistä.

6. Lautakunta suosittelee kiinnittämään huomioita asukasluvun vähentymiseen ja uusien asukkaiden houkuttelemiseen markkinoimalla.

Kunta on viime vuosina erityisesti rakentanut tytäryhtiön kautta rivitaloasuntoja, joilla pyritään houkuttelemaan mm. lapsiperheitä. Lisäksi kunnan suoraan ja kunnan tytäryhtiön omistamien vuokra-asuntojen vuokrat on pyritty pitämään kohtuullisena. Kunnan omakotitonttien myynti on viime aikoina ollut kuitenkin vähäistä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Kari Pentti

Päätösehdotus Kunnanhallitus antaa vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin edellä olevat vastaukset tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 35	28.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 27	10.06.2024
Kunnanhallitus	§ 173	17.09.2024
Kunnanvaltuusto	§ 45	23.09.2024
Tarkastuslautakunta	§ 6	25.02.2025

Kvalt 23.09.2024 § 45

Esittelijä	Kunnanhallitus
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin annetut vastaukset.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Tark 25.02.2025 § 6
131/00.03.01/2024

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta keskustelelee saaduista vastauksista ja merkitsee ne tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 7

25.02.2025

Sidonnaisuusilmoitukset

Tark 25.02.2025 § 7
67/00.03.01/2025

Tark. 10.12.2024 § 54

Sidonnaisuuksien ilmoittamisesta säädetään Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä seuraavasti:

"Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksistaan, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia ja ilmoituksia vuosittain. Ilmoitukset viedään vuosittain tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja julkaisee sidonnaisuusrekisteriin tulleet uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset.

Ajantasainen sidonnaisuusrekisteri viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusrekisterin ilmoituksia. Asian varsinainen käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.

Tark. 25.2.2025 § 7

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja julkaisee sidonnaisuusrekisteriin tulleet uudet ilmoitukset, muutokset ja täydennykset.

Tarkastuslautakunta

§ 7

25.02.2025

Ajantasainen sidonnaisuusrekisteri viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Tarkastuslautakunta kävi läpi sidonnaisuusrekisterin ilmoituksia.

Ajantasainen sidonnaisuusrekisteri viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta

§ 8

25.02.2025

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tark 25.02.2025 § 8

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen. Merkitään tiedoksi seuraavan kokouksen aika ja paikka.

Tarkastuslautakunnan päätöksistä ei voida hakea muutosta, koska päätökset ovat pääasiassa valmistelua.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.21. Seuraava kokous pidetään 15.4.2025 klo 9.00 kunnantalo/Teams

Tarkastuslautakunnan päätöksistä ei voida hakea muutosta, koska päätökset ovat pääasiassa valmistelua.

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.